



Die Deutsche Schießsport Union vertritt seit fast 40 Jahren bundesweit die Interessen der Mitgliedsvereine und Sportschützen in Deutschland. Für die Zentralverwaltung des Verbandes in Weißenthurm suchen wir zur Verstärkung des Teams

Verwaltungsmitarbeiter (m / w / d)

Die Stelle ist in Teilzeit zu besetzen. Umfang und Arbeitszeiten besprechen wir gemeinsam. Von den Bewerbern erwarten wir die positive Identifikation mit den Zielen des Schießsportverbandes.

Die Aufgaben umfassen die gesamte Bandbreite der Verwaltungstätigkeiten, wobei eine feste Aufgabenzuordnung vorgesehen ist.

Als Eignung sehen wir eine abgeschlossene Ausbildung und eine solide Berufserfahrung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich als Basis an. Die sehr gute Beherrschung der üblichen Bürokommunikations- und Standardsoftware ist eine zwingende Voraussetzung.

Wir erwarten ein hohes Maß an Eigeninitiative, eine Strukturierung der Arbeitsabläufe und die Integration in ein bestehendes Team.

Es handelt sich bei der Stelle um eine Erweiterung im bestehenden Team, die der Weiterentwicklung des Verbandes Rechnung trägt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. Juli 2024 mit dem Kennwort: **Verwaltung** ausschließlich per eMail an **bewerbung@d-s-u.de**

Neben den üblichen Unterlagen erbitten wir auch um die Mitteilung Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Horn, Unionsratssprecher unter Tel. 0171/4057262 gerne zur Verfügung.

Deutsche Schießsport Union e.V. , Stierweg 54, 56575 Weißenthurm, www.d-s-u.de